

# POLÍTICA ÉTICA

**CUPA**GROUP  
Since 1892



Esta política tiene como objetivo establecer los principios y compromisos básicos que se esperan y deben exigirse a las empresas que integran **CUPA GROUP**, a todos sus empleados, directivos y órganos de gobierno, constituyendo un marco de integridad común para todos ellos en el desarrollo de sus actividades profesionales y en sus relaciones con los grupos de interés.

Todas las sociedades de **CUPA GROUP** se encuentran sujetas al cumplimiento de esta política sin perjuicio de que esta pueda ser complementada por otros documentos que no contravengan las líneas básicas establecidas en esta.

Su cumplimiento es obligatorio para los empleados, directivos, órganos de gobierno y colaboradores de **CUPA GROUP**, sea cual sea su localización, su posición jerárquica en el organigrama o el tipo de relación contractual que los una con la empresa, así como para las diferentes formas de órganos de administración que gestionen la sociedad y los miembros que las compongan. En consecuencia, los empleados de oficina del Grupo (re)certificarán anualmente su adhesión a la presente Política Ética, así como al Código Ético.

Por ello, **CUPA GROUP** promueve los siguientes principios:

- **Crecimiento y desarrollo profesional** de sus trabajadores para potenciar sus habilidades.
- Cultura de reconocimiento de **los logros e igualdad de oportunidades** entre los miembros del grupo.
- Compromiso de **no discriminación en la selección y evaluación** de sus empleados.
- Emplear siempre **formas legales de contratación laboral**.
- Correcta **gestión del personal**, apostando por programas de promoción interna.
- Apuesta por la **diversidad** y la integración de sus recursos humanos, garantizando su equidad.
- Promoción de un **entorno de trabajo** donde impere la confianza y el respeto, así como un ambiente de **seguridad laboral**.
- **Compromiso** con el estricto cumplimiento de la **legalidad vigente**, así como con los códigos de **conducta internos** y el Libro Blanco del Grupo.
- Mantener un alto estándar de **seguridad en la información** sin que, salvo excepciones tasadas, se transmitan a terceros.
- **Entrega en el trabajo** por parte de los trabajadores que deben aspirar siempre a rendir a su máximo nivel.
- Generar una cultura de **colaboración y cooperación** con otros empleados tanto en el trasvase de información como con el cumplimiento de las normas.
- Reunir unos **directivos** que sean **referencias** para sus respectivos equipos, que mantengan una buena **comunicación con la dirección general** y que ese trasvase de información sea **veraz, real y fiel**.
- Efectuar un **marketing responsable** de los productos y servicios de la empresa.
- **Respeto a los acuerdos** comprometidos con los clientes y proveedores.
- **Transparencia en las reclamaciones**, actuando bajo un procedimiento objetivo.
- **Proteger los datos de terceras partes** y ofrecer canales de reclamación apropiados.

- 
- **Prohibición de ofrecer y aceptar regalos** que excedan de un valor simbólico.
  - **Selección de proveedores que respeten los Derechos Humanos**, manteniendo unos criterios de objetividad en la **preselección**.
  - Respeto medioambiental mediante la toma de **conciencia con el entorno**, el **uso responsable de los recursos** y la **apuesta por la innovación**. Todo ello siempre acompañado de una adecuada **formación a los trabajadores**.
  - **No participación** de manera directa o indirecta en campañas o **actos políticos o de sus fundaciones**.
  - El grupo ha creado una **fundación** para el desarrollo económico de zonas rurales especialmente desfavorecidas.
  - Apuesta por la transparencia y la seguridad en las reclamaciones mediante el **canal de denuncias** del grupo. Confidencial y anónimo, y preparado para recibir denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias de cualquier parte relacionada con **CUPA GROUP**.



**Javier Fernández**  
CEO de Cupa Group  
25 de noviembre de 2024